

## サービス価格表

### 通常のスキャン

解像度300dpi	ADF(自動読取り)	手置き
A4 サイズ	10円	20円
A3 サイズ	20円	40円

### OCR付きスキャン

解像度300dpi	ADF(自動読取り)	手置き
A4 サイズ	10円	20円
A3 サイズ	20円	40円

### 加工・オプション

ホッチキス外し	5円	フォルダー作成	50円
ホッチキス戻し	5円	ファイル名編集	50円
付箋・クリップ外し	5円	納品用CD・DVD焼付け	1,500円/1枚
付箋・クリップ戻し	5円		

※大判スキャン・カラーズキャンは別途費用が必要となります。

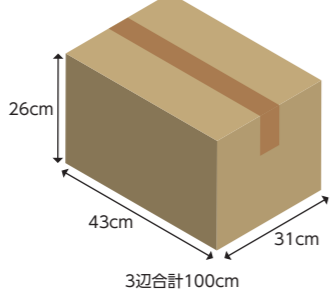
### 参考費用



ファイル(A4・10cm) 1冊

- ・A4用紙800枚(両面1,600ページ)
- ・すべてADF(自動読取り)・300dpi
- ・モノクロ

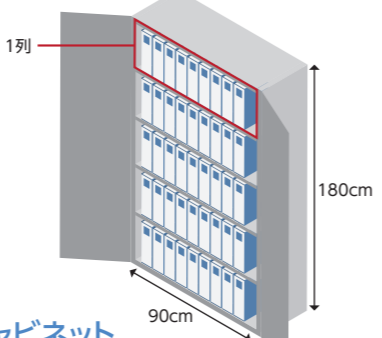
**12,800円**



段ボール箱(A3・100cm) 1箱

- ・A4(10cm)ファイル 4冊/箱
- ・すべてADF(自動読取り)・300dpi
- ・モノクロ

**51,200円**



キャビネット

- ・A4(10cm)ファイル 9冊/列
- ・すべてADF(自動読取り)・300dpi・モノクロ

1列 **115,200円**  
1台 **512,200円**

## スキャンニングサービス

ご案内

## お問い合わせ先

詳しくは営業担当者まで、お気軽にお問い合わせください。

 **近電写真工業** 株式会社

〒556-0022 大阪市浪速区桜川四丁目7-2



**TEL(06)6561-1717 FAX(06)6561-1718**

E-mail [info@kindenshashin.co.jp](mailto:info@kindenshashin.co.jp) WEB <https://kindenshashin.co.jp>



 **近電写真工業** 株式会社

# 大量の「紙」文書を「電子」文書化し、 オフィスの省スペース化などをトータルサポート！ 御社のDX化は、近電写真工業におまかせください！

## スキャニング(文書電子化)とは?

紙媒体で保管されている文書を**電子化・保管・廃棄**することにより保管スペースを削減し、検索性を向上させることで**効率的な業務環境を実現するサービス**です。



01 テレワーク・リモートワーク・サテライトオフィスに対応したい

02 紙文書を減らしてオフィススペースを有効活用したい

03 紙の劣化、紛失や自然災害から守りたい

04 資料を探す手間を減らし、もっと時間を有効活用したい

### メリット

## 働き方改革の推進

文書電子化でテレワークを推進。いつでもどこでも検索・閲覧を可能にします。

### メリット

## BCP対策

劣化・汚損・紛失に備えた文書管理で、突然の災害時にも資料消失の心配はなくなり、持ち出しによる紛失のリスクも防げます。

### メリット

## スペースコスト削減

オフィスのスリム化を実現し、スペースの有効活用とともに、固定費削減も可能になります。

### メリット

## 業務効率化

保管データを社内で共有し、必要な資料を必要なときに確認できます。



## さまざまな書類のスキャンに対応しています

契約書・報告書	契約書 / 施工計画書 / 工事打合簿 / 各種報告書 / 完成図 / 台帳関係 など
設計図・完成図	建築図面 / 平面図 / 立面図 / 設備図面 / 部品図 / 区画図 / 道路図面 / 各種造成計画図 / 橋梁図面 / 機械設計図 など
本・書籍・ファイル	申請書 / 法的書類 / 検査証 / 仕様書 / 作業手順書 / 保証書 / アンケート / チェックシート / マニュアル / 書籍 / 求人票 / 履歴書 / 経歴書 / 社内規定 / 広報誌 / 各種パンフレット / イベントのチラシ / 各種レポート など

画像や写真もOK!

## お申し込みと流れ

### step 1 お申し込み

こちらの「お問い合わせフォーム」より、内容をご記入の上、お申し込みください。

### step 2 概算お見積もり

要件をお伺いし、概算のお見積もり金額をご提出いたします。

### step 3 正式お見積もり

スキャニング対象の原本(紙文書)を目視で確認させていただき、数量を確定後、正式なお見積もり金額をご案内します。

### step 4 ご契約

お見積もり内容をご確認いただき、ご契約となります。納期は、スキャニングの要件により異なります。

### step 5 原本お預かり

お客様より送付またはお持ち込みいただきます。

### step 6 スキャニング作業

- 1 前作業**  
画像化する前に原本の状況を確認し、作業しやすい状態にします。
- 2 画像化作業**  
原本の状態や仕様により機種選択を行い1枚1枚画像化します。
- 3 チェック**  
原本の枚数・画像の枚数を照らし合わせのチェックを行い、目視で画像のチェックを行います。
- 4 ファイル名編集**  
仕様通りファイル名の変更・フォルダへの分別作業を行います。
- 5 最終チェック**  
納品前に最終チェックを行います。

### step 7 納品

CD-RやDVD、メモリースティックなどで指定の方法で納品いたします。また、オプションとして電子ブック(HTML5版)の作成も可能です。